

БЕКТЕМИН:
 Ямышев ЖОББМ басшысы
 УТВЕРЖДАЮ:
 Руководитель Ямышевской СОШ
 Б.К.Балгина
 "06" 09 2023ж

План работы
«Центра педагогической поддержки родителей»
на 2023-2024 учебный год

Направление: взаимодействие школы и семьи через организацию деятельности «Центра педагогической поддержки родителей».

Цель: объединение усилий школы в сотрудничестве с родительской общественностью для повышения культуры позитивного родительства.

Задачи:

- осуществлять просвещение родителей по актуальным проблемам и вопросам воспитания детей;
- повышать психолого-педагогическую компетентность и ответственность родителей за воспитание детей;
- формировать семейные традиции, духовные чувства любви, взаимопонимания и доверия между членами семьи.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-информационная работа				
1	Издание приказа об организации педагогической поддержки родителей в воспитании и развитии детей	Приказ	Директор Заместитель директора по ВР	сентябрь
2	Утверждение плана работы Центра педагогической поддержки родителей	План работы	Заместитель директора по ВР	сентябрь

3	Разработка и утверждение тематического плана занятий для родителей.	Тематический план занятий	Заместитель директора по ВР Педагог - психолог	сентябрь
4	Составление расписания занятий в соответствии с тематическим планом занятий	Расписание	Заместитель директора по ВР Педагог – психолог Социальный педагог Классные руководители	сентябрь
5	Оформление информационного стенда, раздача информационных листовок о деятельности центра	Постоянное обновление материалов	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	в течение года
6	Размещение информации о деятельности Центра педагогической поддержки родителей	Публикации на сайтах, в СМИ	Заместитель директора по ВР Вожатая школы	в течение года
7	Организовать прохождение курсовой подготовки для педагогов, осуществляющих педагогическую поддержку родителей.	Сертификат	Заместитель директора по ВР	в течение года
2. Работа с родителями				
1	Проведение установочной встречи с родителями, ознакомление с содержанием занятий для родителей	Протокол	Администрация	До 15 сентября
2	Изучение потребностей родителей по психолого-педагогической поддержке путем анкетирования, интервью или опроса	Анкетирование	Педагог - психолог	сентябрь-октябрь
3	Составление списков участников занятий	Списки участников занятий	Заместитель директора по ВР	сентябрь
4	Проведение информационной работы с родителями по педагогической поддержке.	Публикации в СМИ, буклеты, листовки	Заместитель директора по ВР Педагог – психолог Социальный педагог	В течение года
5	Проведение тематических занятий	Разработка занятий	Заместитель директора по ВР	По плану

3. Аналитическая деятельность по работе центра

3. Аналитическая деятельность по работе центра				
1	Ведение документации по работе центра (списки слушателей, журнал посещения занятий, разработки мероприятий, отчет о проводимой работе по пед. поддержке)	Документация	Педагог – психолог Социальный педагог Классные руководители	В течение года
2	Проведение анкетирования по выявлению уровня удовлетворенности родителей педагогической поддержкой	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	апрель-май
3	Проведение мониторинга проводимой работы по педагогической поддержке родителей	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	май